

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną – TaskForce

Regulamin obowiązuje od dnia: 01.06.2025

1. Informacje ogólne i dane usługodawcy

1.1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem aplikacji TaskForce (dalej: „Aplikacja”) oraz prawa i obowiązki Usługodawcy i Użytkowników.

1.2. Usługodawcą jest:

Bitnoise sp z o. o.

z siedzibą przy: **Poznań, ul. Bednarska 1**

NIP: **781 193 78 10**

1.3. Aplikacja TaskForce jest własnością Usługodawcy i stanowi oprogramowanie udostępniane Użytkownikom w modelu SaaS (Software as a Service) za pośrednictwem przeglądarki internetowej (wersja desktopowa i mobilna).

1.4. Kontakt z Usługodawcą możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: **kontakt@taskforce.guru**

2. Zakres i rodzaj świadczonych usług

2.1. Aplikacja TaskForce umożliwia przedsiębiorcom i ich pracownikom zarządzanie zadaniami terenowymi i procesami HR, w szczególności:

- tworzenie konta firmowego przez właściciela firmy (dalej: „Owner”),
- zapraszanie pracowników do konta firmowego poprzez e-mail,
- ewidencję danych pracowników, w tym szkoleń, certyfikatów i nieobecności,
- tworzenie, zarządzanie i harmonogramowanie zleceń terenowych,
- generowanie zapytań przez klientów końcowych (poprzez QR kody),
- korzystanie z kalendarza, harmonogramów oraz logów zleceń

2.2. Usługa świadczona jest drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344).

2.3. Z Aplikacji można korzystać na terenie Unii Europejskiej. Użytkownicy spoza UE mogą korzystać z Aplikacji pod warunkiem zgodności z lokalnymi przepisami prawa.

3. Warunki techniczne i dostęp do usług

3.1. Aplikacja dostępna jest jako webaplikacja – działa na przeglądarkach internetowych (zalecane: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge w najnowszych wersjach) na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych z dostępem do Internetu.

3.2. Do prawidłowego korzystania z Aplikacji konieczne jest posiadanie aktywnego adresu e-mail, urządzenia z dostępem do Internetu oraz przeglądarki internetowej.

3.3. Konto Ownera tworzy się poprzez rejestrację za pomocą adresu e-mail oraz wybór planu taryfowego. Konta pozostałych Użytkowników (pracowników) tworzone są wyłącznie po zaproszeniu przez Ownera, wysyłanym z poziomu Aplikacji e-mailem.

4. Zasady odpłatności, plany taryfowe i płatności

4.1. Korzystanie z Aplikacji możliwe jest w ramach trzech planów taryfowych:

- **Plan Solo** – dla 1 użytkownika (jednoosobowa działalność gospodarcza),
- **Plan Firmowy** – od 2 do 5 użytkowników (z możliwością dokładania większej ilości użytkowników), płatność liczona od użytkownika,
- **Plan Indywidualny** – indywidualnie konfigurowany i wyceniany na indywidualnych zasadach.

4.2. Opłaty za korzystanie z Aplikacji są pobierane miesięcznie lub rocznie za pośrednictwem systemu płatności.

4.3. Usługodawca oferuje 30-dniowy darmowy okres próbny. Po jego zakończeniu użytkownik może wybrać jeden z planów taryfowych.

4.4. Poniższy cennik planów zawierają lub nie zawierają podatku VAT

- **Plan Solo** 99 PLN / miesiąc 1069 PLN / rok
- **Plan Firmowy** 350 PLN / miesiąc (2-5 użytkowników + 50 PLN za kolejnego użytkownika) 3780 PLN / rok (2-5 użytkowników + 45 PLN za kolejnego użytkownika)
- **Plan Korporacyjny** – indywidualnie konfigurowany i wyceniany.

5. Zawarcie i rozwiązanie umowy, prawo odstąpienia

5.1. Umowa o świadczenie usług zostaje zawarta w momencie potwierdzenia rejestracji konta oraz akceptacji niniejszego Regulaminu.

5.2. Użytkownik będący konsumentem może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podawania przyczyny, o ile nie rozpoczął korzystania z funkcji Aplikacji, zgodnie z art. 38 pkt 13 ustawy o prawach konsumenta.

5.3. Użytkownik może w dowolnym momencie usunąć swoje konto i dane – opcja ta dostępna jest w panelu użytkownika.

5.4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron ze skutkiem natychmiastowym – w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa.

6. Dane osobowe i polityka prywatności

6.1. Usługodawca przetwarza dane osobowe Użytkowników zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

6.2. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera **Polityka Prywatności**, dostępna pod adresem: https://taskforce.guru/polityka_prywatnosci.pdf

6.3. Użytkownikom przysługują prawa wynikające z RODO, w szczególności: prawo dostępu do danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu.

7. Odpowiedzialność i ograniczenia

7.1. Usługodawca dokłada należytej staranności w zapewnieniu ciągłości działania Aplikacji, jednak nie ponosi odpowiedzialności za:

- szkody wynikłe z nieprawidłowego korzystania z Aplikacji przez Użytkownika,
- szkody wynikające z błędnych danych wprowadzonych przez Użytkownika,
- przerwy w działaniu Aplikacji spowodowane siłą wyższą, awariami lub działaniami osób trzecich.

7.2. Usługodawca nie odpowiada za skutki działań pracowników lub klientów końcowych korzystających z funkcji Aplikacji (np. generowanie błędnych zapytań przez klientów po zeskanowaniu QR kodów).

7.3. Odpowiedzialność Usługodawcy za ewentualne szkody ograniczona jest do wysokości opłaty abonamentowej zapłaconej za ostatni miesiąc korzystania z usługi.

8. Reklamacje

8.1. Użytkownik może złożyć reklamację drogą elektroniczną na adres: kontakt@taskforce.guru podając dane identyfikacyjne, opis problemu oraz datę jego wystąpienia.

8.2. Reklamacje rozpatrywane są w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Użytkownik zostanie poinformowany drogą elektroniczną.

9. Pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów

9.1. Użytkownik będący konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów, w szczególności:

- zwrócić się do Miejskiego (Powiatowego) Rzecznika Konsumentów,
- złożyć wniosek do Stałego Polubownego Sądu Konsumenckiego,
- skorzystać z platformy ODR dostępnej pod adresem:
<https://ec.europa.eu/consumers/odr>

10. Postanowienia końcowe

10.1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. O każdej zmianie Użytkownik zostanie poinformowany z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni przed wejściem zmian w życie.

10.2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeks cywilny, ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną, RODO, ustawa o prawach konsumenta.

10.3. Regulamin dostępny jest nieodpłatnie pod adresem:
<https://taskforce.guru/regulamin.pdf>